Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

R A Z P I S N A D O K U M E N T A C I J A
POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: DOM NINE POKORN GRMOVJE
Pernovo 4A, 3310 Žalec

Predmet javnega naročila:

Dobava štirih (4) novih, testnih ali rabljenih vozil za potrebe naročnika Doma Nine Pokorn Grmovje

Št. zadeve: 4300-3/2026

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Postopek naročila male vrednosti

Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

Kazalo

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
1.1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4
1.2 Specifikacija predmeta javnega naročila 4
1.3 Splošne zahteve za vozila 4
1.4 Status vozil 5
1.5 Garancija 5
1.6 Finančna zavarovanja 5
1.7 Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije 7
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 8
2.1 Ponudnik 8
2.2 Rok in način predložitve ponudbe 8
2.3 Čas in kraj odpiranja ponudb 9
2.4 Rok dobave 9
2.5 Veljavnost ponudbe 9
2.6 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 9
2.6.1 Razlogi za izključitev 10
2.6.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 12
2.6.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 12
2.7 Merilo za ocenjevanje ponudb 12
2.8 Ponudba 15
2.8.1 Ponudbena dokumentacija 15
2.8.2 Sestavljanje ponudbe 15
2.9 Skupna ponudba 17
2.10 Ponudba s podizvajalci 17
2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 18
2.12 Omejitev sodelovanja 18
2.13 Variantne ponudbe 18
2.14 Jezik ponudbe 19
2.15 Priprava in oddaja ponudbe v sistem Ejn 19
2.16 Protikorupcijsko določilo 19
2.17 Dopustne dopolnitve ponudbe 19
2.18 Neobičajno nizka ponudba 20
2.19 Zaupnost podatkov in postopka 20
2.20 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila 21
2.21 Odstop od izvedbe javnega naročila 21
2.22 Pogodba 21
2.23 Pravno varstvo 21
2.24 Druga določila 22
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA DOBAVO ŠTIRIH VOZIL ZA POTREBE DOMA NINE POKORN GRMOVJE 22
3.1 Predmet javnega naročila 22
3.2 Zahteve glede starosti in statusa vozila 22

3.2.1 Novo vozilo 23
3.2.2 Testno vozilo 23
3.2.3 Rabljeno vozilo 23
3.3 Podatki o testnem vozilu 24
3.4 Splošne zahteve za vsa vozila 24
3.5 Vozili št. 1 in 2 – osebno vozilo 24
3.6 Vozilo št. 3 – večnamensko osebno vozilo 25
3.7 Vozilo št. 4 – potniško kombinirano vozilo 26
3.8 Okoljske zahteve – zeleno javno naročanje 26
3.9 Dokazila in tehnični podatki 27
3.10 Preverjanje vozila ob dobavi 28
3.11 Garancija 28
3.12 Rok dobave 29
3.13 Dovoljene boljše lastnosti in končne določbe 29

Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Naročnik DOM NINE POKORN GRMOVJE, Pernovo 4A, 3310 Žalec (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – dol. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike k oddaji ponudbe za izvedbo javnega naročila:
»Dobava štirih vozil za potrebe Doma Nine Pokorn Grmovje«.

Predmet javnega naročila je dobava:
- dveh (2) osebnih vozil kategorije M1,
- enega (1) večnamenskega osebnega vozila kategorije M1 in
- enega (1) potniškega kombiniranega vozila kategorije M1 z najmanj 8 + 1 sedeži.

Vozila bodo namenjena izvajanju dejavnosti naročnika, predvsem prevozu zaposlenih in uporabnikov, službenim potem, prevozom na zdravstvene preglede, terapevtske in druge aktivnosti ter drugim potrebam naročnika.

Podrobne tehnične, funkcionalne, varnostne, okoljske in druge zahteve so določene v dokumentu Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik ne zahteva vozil določene znamke ali proizvajalca. Morebitne navedbe posameznih znamk oziroma modelov v tehničnih specifikacijah predstavljajo zgolj orientacijo glede velikostnega, funkcionalnega in uporabnostnega razreda vozila. Ponudnik lahko ponudi katerokoli drugo enakovredno vozilo, ki izpolnjuje vse minimalne zahteve naročnika.

1.2 Specifikacija predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega dobavo naslednjih vozil:

Zap. št.	Vozilo	Količina
1	Osebno vozilo kategorije M1	2
2	Večnamensko osebno vozilo kategorije M1	1
3	Potniško kombinirano vozilo kategorije M1 (najmanj 8 + 1 sedeži)	1

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Ponudnik mora ponuditi vsa štiri vozila.
Delne ponudbe niso dopustne.
Podrobne tehnične zahteve za posamezno vozilo so določene v Tehničnih specifikacijah.

1.3 Splošne zahteve za vozila

Vsa ponujena vozila morajo izpolnjevati vse zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Ponujena vozila morajo biti zlasti:
- kategorije M1,
- homologirana oziroma sposobna za registracijo v Republiki Sloveniji,
- tehnično brezhibna in nepoškodovana,

- primerna za takojšnjo uporabo,
- opremljena z vso zahtevano serijsko oziroma dodatno opremo,
- dobavljena z vso dokumentacijo, potrebno za registracijo in uporabo vozila,
- dobavljena z navodili za uporabo v slovenskem jeziku ali v skladu z veljavnimi predpisi,
- skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja varnosti, homologacije in varstva okolja.

1.4 Status vozil

Ponudnik lahko ponudi:
- novo vozilo,
- testno vozilo ali
- rabljeno vozilo.

Pogoji glede starosti, števila prevoženih kilometrov, tehnične brezhibnosti, servisne zgodovine in drugih zahtev za posamezni status vozila so določeni v Tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora v ponudbi za vsako vozilo navesti vse podatke in predložiti dokazila, določena v tehničnih specifikacijah.

Naročnik ima pravico navedene podatke pred prevzemom preveriti.

Če vozilo ob dobavi ne izpolnjuje zahtev glede starosti ali največjega dovoljenega števila prevoženih kilometrov, ga naročnik ni dolžan prevzeti.

1.5 Garancija

Ponudnik mora za vsako dobavljeno vozilo zagotoviti najmanj naslednje garancijske dobe:
- najmanj 48 mesecev oziroma do 100.000 prevoženih kilometrov, kar nastopi prej, od dneva primopredaje posameznega vozila;
- najmanj 6 let garancije proti prerjavenju oziroma perforaciji karoserije;
- najmanj 3 leta garancije za lak.

Pri testnem ali rabljenem vozilu mora ponudnik zagotoviti, da je naročniku od dneva primopredaje posameznega vozila zagotovljena celotna zahtevana garancijska doba. Morebitna že iztekla garancijska doba pred primopredajo se ne všteva v zahtevano garancijsko dobo.

Če preostala garancijska doba proizvajalca ne pokriva celotnega zahtevanega obdobja, mora ponudnik zagotoviti podaljšanje garancije oziroma drugo ustrezno garancijsko kritje do izteka zahtevane garancijske dobe.

Garancijska doba začne teči z dnem uspešne primopredaje posameznega vozila.

1.6 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 3 (treh) delovnih dni od podpisa pogodbe, oziroma najpozneje v roku, določenem v pogodbi, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v eni od naslednjih oblik:

- bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje,
- bančna garancija ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice,

pri čemer mora biti zavarovanje nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv naročnika, kadar je izdano kot bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje. Pri menici mora biti omogočeno unovčenje na prvi pisni poziv, brez protesta.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti ponudnika, vendar ne sme poteči pred iztekom pogodbenega roka za izvedbo vseh obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči zlasti v primeru, če izbrani ponudnik:

- ne izvede dobave v pogodbenem roku;
- ne dobavi vseh štirih vozil;
- dobavi vozilo, ki ne ustreza zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi ali pogodbi, in neskladnosti v postavljenem roku ne odpravi;
- ne izpolni drugih bistvenih pogodbenih obveznosti;
- odstopi od pogodbe oziroma je pogodba razvezana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- ne odpravi kršitve oziroma ne izpolni obveznosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec na zahtevo naročnika ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora po uspešni primopredaji vseh dobavljenih vozil naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v eni od naslednjih oblik:

- bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje,
- bančna garancija ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice,

pri čemer mora biti zavarovanje nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv naročnika, kadar je izdano kot bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje. Pri menici mora biti omogočeno unovčenje na prvi pisni poziv, brez protesta.

Izvajalec mora po uspešni primopredaji vseh vozil oziroma najpozneje ob uspešni primopredaji zadnjega vozila predložiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do izteka najdaljše zahtevane garancijske dobe, določene s pogodbo, oziroma do izteka garancijske dobe, ki jo je ponudnik ponudil, če je ta daljša, pri čemer se upošteva tudi morebitna podaljšana garancijska doba, ki jo je ponudnik dolžan zagotoviti za testno oziroma rabljeno vozilo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči zlasti v primeru, če izvajalec:

- v garancijskem roku ne odpravi napake oziroma okvare, za katero je odgovoren;
- ne odpravi napake v roku, določenem v pogodbi oziroma garancijskih pogojih;
- ne zagotovi ustreznega garancijskega servisa;
- ne zagotovi zahtevanega garancijskega kritja;
- kljub pozivu naročnika ne izpolni druge obveznosti, povezane z odpravo napak v garancijskem roku.

Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

Če izvajalec napake v dogovorjenem roku ne odpravi, lahko naročnik, poleg drugih pravic po pogodbi in veljavnih predpisih, zagotovi odpravo napake pri drugem ustrezno usposobljenem izvajalcu, stroške pa lahko krije iz finančnega zavarovanja oziroma jih uveljavlja od izvajalca v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Če se garancijska doba podaljša zaradi odprave napake ali če je izvajalec dolžan zagotoviti daljše garancijsko obdobje, mora na zahtevo naročnika ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja, če je to potrebno za zavarovanje obveznosti v garancijskem obdobju.

Daljše trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak je povezano s predmetom javnega naročila, saj naročnik zahteva šestletno garancijo proti prerjavenju oziroma perforaciji karoserije. Finančno zavarovanje mora zato zagotavljati učinkovito zavarovanje naročnikovih pravic tudi v obdobju, v katerem velja navedena garancija.

1.7 Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo.

Spremembe in dopolnitve bodo objavljene na Portalu javnih naročil in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Za sestavni del razpisne dokumentacije štejejo tudi pojasnila naročnika ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Ponudnik

K Ponudbo lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter vse zahteve iz te razpisne dokumentacije in ponuja blago, ki je predmet tega javnega naročila.

2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) najkasneje do roka za oddajo ponudb, kot je določen v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali v sistemu e-JN.
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži Obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v *.pdf obliki.

2.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) na dan in ob uri, kot sta določena v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil Republike Slovenije in/ali v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.4 Rok dobave

Izbrani ponudnik mora vsa vozila, ki so predmet javnega naročila, dobaviti najpozneje v 30 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe. Rok dobave je bistvena sestavina pogodbe.

Za dan dobave se šteje dan uspešno opravljene primopredaje vseh vozil naročniku na lokaciji, ki jo določi naročnik, pri čemer morajo biti vozila dobavljena v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in ponudbo ponudnika ter pripravljena za takojšnjo uporabo.

Ob primopredaji mora ponudnik naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za uporabo, registracijo (če je relevantno), uveljavljanje garancije ter drugo dokumentacijo, določeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če ponudnik vozil ne dobavi v pogodbeno določenem roku, se šteje, da je v zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko v tem primeru uveljavlja pravna sredstva in pogodbene sankcije, določene v pogodbi in veljavnih predpisih.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

2.6 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.4.1 do 2.4.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.
Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, ki mu namerava oddati javno naročilo, preveril izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev ter od njega zahteval predložitev dokazil, kadar podatkov ne bo mogel pridobiti neposredno iz uradnih evidenc oziroma drugih javno dostopnih virov.
Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z ZJN-3 kadar koli med postopkom preveri podatke, navedene v ESPD, in zahteva predložitev ustreznih dokazil.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.4.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.10 (Skupna ponudba) in 2.11 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.6.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri sam v sistemu e-Dosje (če gre za slovensko državljanstvo).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da gre za tujega ponudnika: Ponudnik predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je npr. kazenska evidenca, oziroma če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Iz tako predloženega izpis oziroma potrdil mora biti razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 2.4.1. točke teh navodil.

2.6.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrtni register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Vpis v ustrezen poklicni register: Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register v kolikor dobavlja blago, za katero je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno dovoljenje ali vpis v ustrezen register.

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).
Naročnik bo podatke preveril v uradnih evidencah, kadar je to mogoče.
subjekt.

2.6.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati, da je sposoben dobaviti vozila, ki izpolnjujejo vse tehnične, funkcionalne, varnostne in okoljske zahteve iz tehničnih specifikacij.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«;
- tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih lastnosti;
- podatki o ponujenih vozilih v skladu s tehničnimi specifikacijami.

2.7 Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo dopustne ponudbe ocenil po merilu **ekonomsko najugodnejše** ponudbe.

Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

Merila za ocenjevanje ponudb so:

Merilo	Največje št. točk
Ponudbena cena	80
Starost ponujenih vozil	10
Dodatna garancija nad minimalno zahtevano	10
SKUPAJ	100

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo dosegla največje skupno število točk.

A. Ponudbena cena (80 točk)

Pri tem merilu se upošteva skupna ponudbena cena za dobavo vseh štirih vozil, izražena v EUR z DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 80 točk.

Točke ostalih ponudb se izračunajo po naslednji formuli:

$Pc = (Cmin / Cx) \times 80$

kjer pomeni:
- Pc = število točk po merilu cena,
- Cmin = najnižja skupna ponudbena cena med dopustnimi ponudbami,
- Cx = skupna ponudbena cena ponudbe, ki se ocenjuje.

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

B. Starost in status vozil (10 točk)

Pri merilu starost in status vozil se ocenjujejo posamezna ponujena vozila.

Točke se določijo za vsako od štirih vozil posebej:

Status vozila	Točke
Novo vozilo	10
Testno vozilo, staro največ 6 mesecev in z največ 10.000 km	7
Testno vozilo, starejše od 6 do največ 12 mesecev in z največ 30.000 km	4
Rabljeno vozilo, modelno leto 2026 in največ 30.000 km	2
Rabljeno vozilo, modelno leto 2025 in največ 30.000 km	0

Za ponudbo kot celoto se izračuna povprečno število doseženih točk za vsa štiri vozila:

$T_2 = (T_21 + T_22 + T_23 + T_24) / 4$

Največje možno število točk po tem merilu je 10.

Podatki o statusu, letu izdelave oziroma modelnem letu, datumu prve registracije in številu prevoženih kilometrov morajo biti navedeni v ponudbenem obrazcu in morajo biti preverljivi iz predloženih oziroma na zahtevo naročnika predloženih dokazil.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vozilo ob dobavi izpolnjevalo vse minimalne zahteve iz tehničnih specifikacij in pogoje, ki jih je navedel v ponudbi.

C. Garancija (10 točk)

Pri merilu garancija se ocenjuje ponujeno trajanje osnovne garancije za posamezno vozilo.
Minimalna zahtevana garancija je 48 mesecev. Ponudbe, ki ponujajo zgolj minimalno zahtevano garancijo 48 mesecev, prejmejo 0 točk.

Točke se določijo za posamezno vozilo:

Trajanje osnovne garancije	Točke
48 mesecev	0
49–59 mesecev	2
60–71 mesecev	4
72–83 mesecev	6
84–95 mesecev	8
96 mesecev ali več	10

Za ponudbo kot celoto se izračuna povprečno število doseženih točk za vsa štiri vozila:

$T_3 = (T_31 + T_32 + T_33 + T_34) / 4$

Največje možno število točk po tem merilu je 10.

Pri vrednotenju se upošteva izključno garancija, ki jo ponudnik dejansko in zavezujoče ponuja ter jo bo moral zagotoviti v skladu s pogodbo.

Garancije proti prerjavenju oziroma perforacijski koroziji in garancije na lak se pri tem merilu ne točkujejo, saj predstavljajo minimalni pogodbeni zahtevi.

Končna ocena ponudbe

Končno število točk posamezne ponudbe se izračuna:

$T = T_1 + T_2 + T_3$

pri čemer je:

- T_1 = število točk za ponudbeno ceno (največ 80);
- T_2 = število točk za starost in status vozil (največ 10);
- T_3 = število točk za garancijo (največ 10).

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje skupno število točk.

2.8 Ponudba

2.8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za ponudnika ter za druge gospodarske subjekte, za katere je v skladu z ZJN-3 zahtevana predložitev ESPD;
- izpolnjen obrazec »Ponudba«;
- izpolnjen obrazec »Predračun«;
- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«;
- druga dokazila in dokumenti, zahtevani v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora vsebovati vse zahtevane podatke, izjave, dokazila in druge dokumente.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so zahtevani v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Če je za posamezno dokazilo določena omejitev glede njegove starosti, mora ponudnik predložiti dokazilo, ki izpolnjuje zahtevano časovno omejitev. Če starost dokazila ni posebej določena, mora dokazilo izkazovati pravno relevantno stanje na dan predložitve ponudbe oziroma na drug dan, določen v tej dokumentaciji.

Ponudba ne sme vsebovati sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z zahtevami te dokumentacije. Morebitne popravke dokumentov morajo biti izvedeni na način, iz katerega je jasno razvidna popravljena vsebina.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ki mu namerava oddati javno naročilo, ter po potrebi zahteval predložitev dokazil v skladu z ZJN-3 in to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe jamči za resničnost, točnost in popolnost podatkov, izjav in dokumentov, ki jih je predložil v ponudbi, ter odgovarja za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neresničnih ali zavajajočih podatkov oziroma predložitve neverodostojnih dokumentov.

2.8.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD«

Ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD v skladu z zahtevami ZJN-3 in te dokumentacije.

ESPD predložijo:

- ponudnik;
- vsak partner v primeru skupne ponudbe;
- vsak gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, kadar tako določa ZJN-3;
- vsak podizvajalec, za katerega je v skladu z ZJN-3 zahtevana predložitev ESPD.

ESPD predstavlja predhodni dokaz, da:

- ne obstajajo razlogi za izključitev;
- gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če so določeni;

- bo na zahtevo naročnika predložil ustrezna dokazila.

Ponudnik mora v ESPD navesti vse zahtevane podatke ter zagotoviti, da so navedbe v ESPD resnične, popolne in ažurne.

Naročnik lahko kadar koli med postopkom preveri podatke iz ESPD in zahteva predložitev dokazil v skladu z ZJN-3.

Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Ponudnik mora predložiti vsa dokazila, ki so zahtevana za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih specifikacij in drugih zahtev naročnika.

Dokazila morajo jasno izkazovati, da ponujena vozila izpolnjujejo vse minimalne tehnične zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Če je za posamezno tehnično zahtevo določeno posebno dokazilo, mora ponudnik predložiti prav takšno dokazilo oziroma drugo dokazilo, iz katerega je mogoče nedvoumno preveriti izpolnjevanje zahtev

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna, ki se nanašajo na vozilo oziroma vozila, za katera oddaja ponudbo.

Ponudnik mora pri posamezni postavki predračuna navesti zahtevano ceno v EUR brez DDV. DDV in skupna vrednost z DDV se izračunata oziroma navedeta v skladu z obrazcem predračuna.

Če ponudnik posamezne postavke, ki jo je v skladu z dokumentacijo dolžan ponuditi, ne izpolni, se šteje, da ponudba za to postavko ni predložena oziroma da ponudnik ne ponuja celotnega predmeta naročila, razen če iz drugih podatkov ponudbe nedvoumno izhaja drugače.

Če ponudnik pri posamezni postavki navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da to postavko ponuja brezplačno.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) brez DDV. Če obrazec predračuna zahteva tudi prikaz DDV in cene z DDV, mora ponudnik izpolniti tudi ta podatka.

Ponujena cena mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z dobavo in izvedbo naročila, vključno zlasti z vsemi stroški priprave, prevoza, dostave, registracije oziroma drugih obveznosti, če so te v skladu s tehničnimi specifikacijami in pogodbenimi pogoji vključene v predmet dobave, ter vsemi drugimi stroški, ki jih je ponudnik dolžan upoštevati pri izvedbi naročila.

Naročnik dodatnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeno ceno in jih ponudnik ni izrecno navedel v ponudbi, ne bo priznal, če glede na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predstavljajo stroške, ki bi jih moral ponudnik vključiti v ponudbeno ceno.

Ponudnik predračuna ne sme spreminjati v nasprotju z zahtevami naročnika. V primeru nedovoljenega spreminjanja vsebine predračuna bo naročnik ponudbo presojal v skladu z določbami ZJN-3.

V primeru očitnih računskih napak bo naročnik ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če bo med podatki, vpisanimi v sistem e-JN, in podatki v predloženem predračunu prišlo do neskladja, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3 in pravili sistema e-JN, pri čemer bo upošteval vsebino ponudbe kot celote in načelo transparentnosti postopka.

2.9 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina gospodarskih subjektov, mora biti v ponudbi jasno navedeno, kateri gospodarski subjekti sodelujejo pri oddaji skupne ponudbe.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD in navesti vse zahtevane podatke.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati razloge za izključitev, določene v tej dokumentaciji in ZJN-3. Pogoje za sodelovanje partnerji izpolnjujejo skupaj ali posamezno, odvisno od narave posameznega pogoja in določb te dokumentacije.

Obrazec »Predračun« predložijo partnerji v skupni ponudbi skupaj, pri čemer mora biti iz ponudbe jasno razvidno, da gre za skupno ponudbo.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko določijo vodilnega partnerja oziroma gospodarski subjekt, ki bo pooblaščen za komunikacijo z naročnikom. Če takšno pooblastilo ni predloženo, bo naročnik komunikacijo izvajal v skladu z ZJN-3 in pravili sistema e-JN.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov v skupni ponudbi zahteva predložitev pravnega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega mora biti razvidna zlasti:

- navedba vseh partnerjev v skupni ponudbi;
- določitev vodilnega partnerja oziroma pooblaščenca za komunikacijo z naročnikom;
- področje dela oziroma obseg dobave, ki ga prevzame posamezni partner;
- način zastopanja skupine ponudnikov;
- odgovornost posameznih partnerjev;
- ureditev drugih medsebojnih pravic in obveznosti, če je to potrebno za izvedbo javnega naročila.

Partnerji v skupni ponudbi do naročnika odgovarjajo skladno z določbami ZJN-3 in določili pogodbe.

Spremembe sestave skupine ponudnikov po oddaji ponudbe so dopustne le pod pogoji, ki jih določa ZJN-3, in če ne pomenijo nedopustne spremembe ponudbe oziroma nedopustne spremembe pogodbenega razmerja.

2.10 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih ter delež oziroma del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Ponudnik mora za podizvajalce predložiti ESPD, kadar je njegova predložitev zahtevana v skladu z ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje oziroma zahteve, ki se nanašajo nanj, v obsegu, kot ga določa ZJN-3 in ta dokumentacija.

Če pri podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik ravnal v skladu z ZJN-3 in lahko zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila, tudi za izvedbo del oziroma dobav, ki jih odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zlasti:

- vse podizvajalce;
- vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- druge podatke, ki jih zahteva ZJN-3;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Če namerava ponudnik med izvajanjem javnega naročila vključiti novega podizvajalca ali spremeniti podizvajalca, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Naročnik bo novega podizvajalca zavrnil v primerih, določenih v ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se neposredno plačilo izvede pod pogoji in na način, določen z ZJN-3 in pogodbo.

2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila, zlasti s predložitvijo zaveze tega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku dal na voljo potrebne zmogljivosti.

Če gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

2.12 Omejitev sodelovanja

Gospodarski subjekt lahko v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno ali skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ob upoštevanju določb ZJN-3.

Ponudnik ne sme sodelovati na način, ki bi pomenil usklajeno ravnanje ponudnikov, omejevanje konkurence ali kršitev pravil konkurence.

Če bo naročnik ugotovil okoliščine, ki kažejo na nedovoljeno usklajevanje ponudnikov oziroma drugačno ravnanje, ki bi lahko vplivalo na konkurenco, bo ravnal v skladu z ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.14 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in vsa dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, morata biti praviloma v slovenskem jeziku.

Dokumenti, ki so izvorno v tujem jeziku, se lahko predložijo v tujem jeziku, če naročnik v posameznem primeru ne zahteva njihovega prevoda. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva prevod posameznega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik predloži uradni prevod dokumenta, če je to potrebno za presojo njegove vsebine.

2.15 Priprava in oddaja ponudbe v sistem Ejn

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda elektronsko prek sistema e-JN.

Ponudnik se mora registrirati oziroma prijaviti v sistem e-JN ter pri predmetnem javnem naročilu izbrati možnost za sodelovanje oziroma oddajo ponudbe.

Po vnosu zahtevanih podatkov in dokumentov mora ponudnik ponudbo pravočasno oddati v sistem e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je oddana prek sistema e-JN najpozneje do roka za prejem ponudb, določenega v obvestilu o javnem naročilu in tej dokumentaciji.

Podrobna navodila glede priprave in oddaje ponudbe so objavljena v Navodilih za uporabo sistema e-JN.

2.16 Protikorupcijsko določilo

Naročnik in gospodarski subjekti morajo v postopku javnega naročanja ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja integritete in preprečevanja korupcije ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, katerih namen ali posledica bi bila nedovoljeno vplivanje na odločanje naročnika, omejevanje konkurence, nedovoljeno pridobivanje informacij ali drugačno nedovoljeno vplivanje na potek oziroma izid postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri komunikaciji z naročnikom upoštevati pravila komunikacije, določena v tej dokumentaciji in ZJN-3.

2.17 Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik lahko v skladu z 89. členom ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi oziroma pojasni informacije ali dokumentacijo.

Dopolnitev, popravek oziroma pojasnilo ponudbe je dopustno le pod pogoji in v obsegu, ki jih določa ZJN-3.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene na enoto brez DDV, vrednosti posamezne postavke brez DDV ali skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primerih, ki jih izrecno dopušča ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen v primerih, ki jih izrecno dopušča ZJN-3;
- drugih elementov ponudbe, katerih sprememba bi pomenila nedopustno spremembo ponudbe oziroma predložitev nove ponudbe.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi pojasnilo ponudbe oziroma dokumentov, ki jih je ponudnik že predložil.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ugotovi računsko napako, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.18 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je ponudba glede na predmet javnega naročila in njegove zahteve neobičajno nizka oziroma da obstaja dvom o možnosti izpolnitve javnega naročila po ponujeni ceni, bo ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Naročnik bo v primerih, določenih v ZJN-3, od ponudnika zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna pojasnila in dokazila.

Če predložena pojasnila in dokazila ne bodo ustrezno pojasnila nizke ravni predlagane cene oziroma stroškov, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka zaradi neskladnosti z veljavnimi obveznostmi na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, bo ravnal v skladu z ZJN-3.

2.19 Zaupnost podatkov in postopka

Ponudnik mora podatke, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti in varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi predložiti ustrezen dokument oziroma drug ustrezen način označitve poslovne skrivnosti, iz katerega jasno izhaja, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost.

Ponudnik mora podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti tudi v posameznih delih ponudbe.

Pri označevanju poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati določbe ZJN-3, Zakona o poslovni skrivnosti in drugih veljavnih predpisov.

Ne glede na označitev naročnik ne bo varoval podatkov, za katere ZJN-3 določa, da so javni oziroma jih ni mogoče določiti kot poslovno skrivnost.

Zlasti se kot poslovna skrivnost ne morejo določiti podatki, ki jih kot javne določa ZJN-3, vključno s podatki, ki jih določa drugi odstavek 35. člena ZJN-3.

Naročnik bo pri obravnavi zahteve za vpogled v ponudbeno dokumentacijo ravnal v skladu z ZJN-3 in predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

2.20 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel in vročil ponudnikom v skladu z ZJN-3.

Odločitev bo objavljena oziroma vročena na način, ki ga določa ZJN-3 in ki je glede na konkreten postopek javnega naročanja predpisan za elektronsko komunikacijo.

2.21 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma, če se ta sklepa, odstopi od izvedbe javnega naročila v primerih in pod pogoji, določenimi v 90. členu ZJN-3.

Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo ponudnike o tem obvestil in navedel razloge za svojo odločitev v skladu z ZJN-3.

2.22 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o dobavi službenih vozil v skladu z določbami te dokumentacije in vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku, določenem v vzorcu pogodbe oziroma v pozivu naročnika.

Če izbrani ponudnik v določenem roku pogodbe ne bo podpisal oziroma je ne bo vrnil naročniku, bo naročnik ravnal v skladu z ZJN-3.

2.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja se zagotavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v roku in pod pogoji, določenimi v ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini, določeni z veljavnim ZPVPJN, na način in na račun, določen z veljavnimi predpisi.

Naročnik bo glede zahtevka za revizijo ravnal v skladu z določbami ZPVPJN.

2.24 Druga določila

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se uporabljajo določbe ZJN-3, Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov Republike Slovenije.

V primeru neskladja med določbami te dokumentacije in določbami kogentnih predpisov se uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA DOBAVO ŠTIRIH VOZIL ZA POTREBE DOMA NINE POKORN GRMOVJE

3.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »dobava štirih (4) vozil kategorije M1, pri čemer lahko ponudnik ponudi novo, testno ali rabljeno vozilo pod pogoji, določenimi v II. točki teh tehničnih specifikacij.

Naročnik naroča:

- 2 osebni vozili kategorije M1, orientacijskega velikostnega in funkcionalnega razreda Renault Clio ali primerljivo vozilo;
- 1 večnamensko osebno vozilo kategorije M1, orientacijskega velikostnega in funkcionalnega razreda Renault Kangoo ali primerljivo vozilo;
- 1 potniško kombinirano vozilo kategorije M1 z najmanj 8 + 1 sedeži, srednje oziroma M izvedbe, orientacijskega velikostnega in funkcionalnega razreda Renault Trafic M ali primerljivo vozilo.

Navedba znamk in modelov predstavlja izključno orientacijo glede velikostnega, funkcionalnega in uporabnostnega razreda vozila in ne pomeni zahteve po dobavi vozila določene znamke ali modela.
Ponudnik lahko ponudi katero koli drugo vozilo, ki po svojih tehničnih, funkcionalnih, varnostnih in okoljskih lastnostih izpolnjuje vse minimalne zahteve iz teh tehničnih specifikacij.
Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vsa štiri vozila. Delne ponudbe niso dopustne.

3.2 Zahteve glede starosti in statusa vozila

Podatki o starosti, statusu, datumu prve registracije in številu prevoženih kilometrov se ugotavljajo na dan dobave vozila naročniku, razen če je pri posamezni zahtevi izrecno določeno drugače.
Ponudnik lahko ponudi:

- novo vozilo,
- testno vozilo ali
- rabljeno vozilo letnika 2025 ali 2026.

Testno ali rabljeno vozilo mora biti tehnično brezhibno in brezhibno delujoče ter ob dobavi naročniku ne sme imeti več kot 30.000 prevoženih kilometrov.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma predložiti podatke in dokazila, iz katerih so razvidni najmanj letnik oziroma datum prve registracije, število prevoženih kilometrov, status vozila in podatki o njegovem tehničnem stanju.

3.2.1 Novo vozilo

Za novo vozilo se šteje vozilo, ki pred dobavo naročniku:

- ni bilo predhodno registrirano ali uporabljeno,
  razen za potrebe proizvodnje, transporta, predstavitve oziroma običajnega preizkusa novega vozila.

3.2.2 Testno vozilo

Ponudnik lahko ponudi testno vozilo.
Testno vozilo mora na dan dobave:

- biti staro največ **12 mesecev** od datuma prve registracije oziroma, če ni bilo registrirano, največ 12 mesecev od izdelave;
- imeti prevoženih največ **30.000 km**;
- biti tehnično brezhibno in brez vidnih poškodb oziroma poškodb, ki bi vplivale na varnost, funkcionalnost ali uporabnost vozila;
- imeti dokazljivo servisno oziroma vzdrževalno zgodovino;
- izpolnjevati vse druge zahteve iz teh tehničnih specifikacij.

Testno vozilo mora biti vozilo, ki je bilo predhodno uporabljeno predvsem za testne, predstavitvene ali podobne namene in ne za redno izvajanje prevozov oziroma opravljanje dejavnosti uporabnika vozila.

Pogoji glede starosti in števila prevoženih kilometrov morajo biti izpolnjeni **kumulativno**.
Če je vozilo ob dobavi že registrirano, mora ponudnik v ponudbi navesti datum prve registracije.

3.2.3 Rabljeno vozilo

Rabljeno vozilo mora na dan dobave:

- biti letnik 2025 ali 2026;
- imeti največ 30.000 prevoženih kilometrov;
- biti tehnično brezhibno in brez vidnih poškodb oziroma poškodb, ki bi vplivale na varnost, funkcionalnost ali uporabnost vozila;
- imeti dokazljivo servisno oziroma vzdrževalno zgodovino;
- izpolnjevati vse tehnične, funkcionalne, varnostne in okoljske zahteve iz teh tehničnih specifikacij;
- biti sposobno za takojšnjo uporabo;
- biti homologirano oziroma sposobno za registracijo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora v ponudbi navesti:

- leto izdelave;
- datum prve registracije;
- število prevoženih kilometrov;
- servisno zgodovino oziroma podatke o vzdrževanju;
- zagotovljeno garancijsko dobo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti oziroma navesti podatke, iz katerih je mogoče preveriti izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev. Naročnik lahko v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna dokazila za preveritev navedenih podatkov, v skladu z določbami ZJN-3.

3.3 Podatki o testnem vozilu

Če ponudnik ponuja testno vozilo, mora v ponudbi navesti:

- proizvajalca;
- znamko in model;
- tip oziroma različico;
- leto izdelave;
- datum prve registracije;
- podatek o morebitni predhodni registraciji;
- število prevoženih kilometrov;
- status vozila;
- namen predhodne uporabe;
- preostalo oziroma zagotovljeno garancijsko dobo.

Naročnik lahko v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva ustrezna dokazila za preveritev navedenih podatkov, v skladu z določbami ZJN-3.

3.4 Splošne zahteve za vsa vozila

Vsa vozila morajo:

- biti kategorije M1;
- biti homologirana oziroma sposobna za registracijo v Republiki Sloveniji;
- izpolnjevati vse veljavne predpise s področja varnosti cestnega prometa in homologacije vozil;
- izpolnjevati veljavne emisijske zahteve za svojo kategorijo;
- biti tehnično brezhibna in nepoškodovana;
- biti primerna za takojšnjo uporabo;
- biti opremljena z vso obvezno opremo v skladu z veljavnimi predpisi;
- biti dobavljena z vso zahtevano serijsko oziroma dodatno opremo;
- biti dobavljena z navodili za uporabo v slovenskem jeziku ali z ustreznimi navodili v skladu z veljavnimi predpisi;
- imeti zagotovljeno servisiranje in dobavo nadomestnih delov na območju Republike Slovenije oziroma pri pooblaščenem ali drugem ustrezno usposobljenem servisu, ki zagotavlja servisiranje ponujenega vozila.

Če ni izrecno določeno drugače, mora biti zahtevana oprema vgrajena tovarniško oziroma mora biti homologirana in skladna z veljavnimi predpisi.

3.5 Vozili št. 1 in 2 – osebno vozilo

Količina 2 vozili
Orientacijski razred: Renault Clio ali primerljivo (enakovredno) vozilo
Vozili morata biti namenjeni predvsem prevozu zaposlenih in uporabnikov naročnika ter zagotavljati ustrezno varnost, udobje in uporabnost.

Minimalne tehnične zahteve

Parameter	Minimalna zahteva
Kategorija vozila	M1
Sedeži	najmanj 5
Vrata	najmanj 5
Pogon	dovoljen bencin, dizel, hibrid ali električni
Klimatska naprava	DA
Sistem ABS	DA
Elektronski nadzor stabilnosti	DA
Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	DA
Samodejno zaviranje v sili	DA
Parkirna pomoč	najmanj zadaj
Varnostni pasovi	za vse sedeže
Obvezna oprema	skladno z veljavnimi predpisi

Vozilo mora omogočati varen prevoz najmanj petih oseb ter zagotavljati ustrezen prostor za prtljago in običajno uporabo pri naročniku.

3.6 Vozilo št. 3 – večnamensko osebno vozilo

Količina: 1 vozilo
Orientacijski razred: Renault Kangoo ali primerljivo (enakovredno) vozilo

Minimalne tehnične zahteve

Parameter	Minimalna zahteva
Kategorija	M1
Sedeži	najmanj 5
Vrata	najmanj 5
Pogon	bencin, dizel, hibrid ali električni
Klimatska naprava	DA
ABS	DA
Elektronski nadzor stabilnosti	DA
Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	DA
Samodejno zaviranje v sili	DA
Parkirna pomoč	najmanj zadaj
Varnostni pasovi	za vse sedeže
Obvezna oprema	skladno z veljavnimi predpisi

Vozilo mora omogočati varen prevoz najmanj petih oseb ter zagotavljati funkcionalen notranji in prtljažni prostor, primeren za potrebe naročnika.
Zadnja sedežna vrsta mora biti zložljiva oziroma mora omogočati povečanje uporabnega prtljažnega prostora.

3.7 Vozilo št. 4 – potniško kombinirano vozilo

Količina: 1 vozilo
Orientacijski razred: Renault Trafic M ali primerljivo (enakovredno) vozilo
Vozilo je namenjeno predvsem varnemu in udobnemu prevozu uporabnikov in zaposlenih naročnika.

Minimalne tehnične zahteve

Parameter	Minimalna zahteva
Kategorija	M1
Sedeži	najmanj 8 + 1
Karoserijska izvedba	srednja oziroma M izvedba ali primerljivo/enakovredno
Pogon	dizel, bencin, hibrid ali električni
Drsna vrata	najmanj na eni strani
Klimatska naprava	DA
ABS	DA
Elektronski nadzor stabilnosti	DA
Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	DA
Samodejno zaviranje v sili	DA
Parkirna pomoč	najmanj zadaj
Varnostni pasovi	za vse sedeže
Obvezna oprema	skladno z veljavnimi predpisi

Vozilo mora omogočati varen prevoz najmanj osmih potnikov in voznika ter mora biti opremljeno s sedeži in varnostnimi sistemi, ki so ustrezni za prevoz vseh navedenih oseb.

3.8 Okoljske zahteve – zeleno javno naročanje

Naročnik bo pri izvedbi javnega naročila upošteval zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na vozila za cestni prevoz.

Vozila kategorije M1 sodijo med vozila za cestni prevoz, za katera se uporabljajo cilji glede čistih in brezemisijskih vozil. Za referenčno obdobje od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030 se zahtevani deleži določajo skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora zato za vsako ponujeno vozilo predložiti podatke, potrebne za ugotavljanje izpolnjevanja veljavnih okoljskih zahtev, zlasti:

- vrsto pogona;
- emisije CO_2 v g/km;
- emisijski razred;
- podatke o emisijah onesnaževal, kadar so ti relevantni za uporabo Uredbe;
- ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo.

Če bo naročnik v okviru tega javnega naročila s posameznim vozilom zagotavljal doseganje zahtevanega deleža čistih oziroma brezemisijskih vozil, mora ponudnik za takšno vozilo predložiti vsa dokazila, potrebna za preveritev njegove skladnosti z veljavnimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3.9 Dokazila in tehnični podatki

Ponudnik mora za vsako od štirih ponujenih vozil v ponudbi navesti konkretne podatke, ki omogočajo preveritev izpolnjevanja vseh minimalnih tehničnih, funkcionalnih, varnostnih in okoljskih zahtev iz teh tehničnih specifikacij.

Za vsako ponujeno vozilo mora ponudnik navesti najmanj:

- proizvajalca;
- znamko in model;
- tip oziroma različico vozila;
- kategorijo vozila;
- leto izdelave oziroma modelno leto;
- status vozila – novo, testno ali rabljeno;
- datum prve registracije, če je bilo vozilo registrirano;
- število prevoženih kilometrov;
- vrsto pogona;
- moč motorja oziroma pogonskega sistema;
- emisijsko stopnjo;
- emisije CO_2 v g/km;
- porabo goriva oziroma električne energije, če je podatek za ponujeno vozilo relevanten;
- podatke, potrebne za preveritev izpolnjevanja okoljskih zahtev;
- podatke o izpolnjevanju posameznih zahtevanih tehničnih lastnosti in opreme;
- dolžino ponujene garancijske dobe in druge podatke o garancijskem varstvu v skladu z XI. točko tehničnih specifikacij.

Pri testnem vozilu mora ponudnik navesti tudi:

- datum prve registracije oziroma, če vozilo ni bilo registrirano, datum izdelave;
- namen oziroma način predhodne uporabe vozila;
- podatek o servisni oziroma vzdrževalni zgodovini;
- preostalo oziroma zagotovljeno garancijsko dobo.

Pri rabljenem vozilu mora ponudnik navesti tudi:

- datum prve registracije;
- podatek o servisni oziroma vzdrževalni zgodovini;
- zagotovljeno garancijsko dobo.

Ponudnik mora za vozilo, ki ga v ponudbi opredeli kot čisto vozilo, navesti podatke oziroma predložiti dokazila, iz katerih je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev za čisto vozilo v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju in Prilogo 2 Uredbe.

Če je identifikacijska številka vozila (VIN) ob oddaji ponudbe že znana, jo ponudnik navede v ponudbi. Če ob oddaji ponudbe še ni znana, jo mora naročniku sporočiti pred dobavo vozila.

Naročnik lahko v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna tehnična, homologacijska, proizvajalčeva oziroma druga ustrezna dokazila za preveritev navedenih podatkov in izpolnjevanja zahtev, v skladu z določbami ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo preveri, ali dobavljeno vozilo ustreza vozilu, ki je bilo ponujeno, ter ali izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.10 Preverjanje vozila ob dobavi

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati:

- ponudbi ponudnika;
- tehničnim specifikacijam;
- zahtevanemu statusu in starosti;
- zahtevani opremi;
- veljavnim predpisom;
- zahtevanim okoljskim zahtevam;
- ponujenim garancijskim pogojem.

Pri testnem vozilu mora biti na dan dobave še vedno izpolnjen pogoj glede največ 12 mesecev starosti in največ 30.000 prevoženih kilometrov.

Pri rabljenem vozilu mora biti na dan dobave še vedno izpolnjen pogoj glede modelnega leta in največ 30.000 prevoženih kilometrov.

Naročnik ima pravico pred prevzemom preveriti skladnost dobavljenega vozila z vsemi zahtevami in podatki iz ponudbe.

Če vozilo ne izpolnjuje zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ponudbe, naročnik vozila ni dolžan prevzeti, če niso izpolnjeni pogoji za odpravo neskladnosti v skladu s pogodbo.

3.11 Garancija

Ponudnik mora za vsako dobavljeno vozilo zagotoviti najmanj naslednje garancijske dobe:

- garancijo za vozilo: najmanj 48 mesecev od dneva primopredaje oziroma do 100.000 kilometrov, prevoženih v času uporabe vozila pri naročniku, kar nastopi prej;
- garancijo proti prerjavenju karoserije: najmanj 6 let od dneva primopredaje;
- garancijo na lak: najmanj 3 leta od dneva primopredaje.

Garancija mora biti zagotovljena za vsa dobavljena vozila, ne glede na njihov status, to je za novo, testno ali rabljeno vozilo.

Pri testnem ali rabljenem vozilu se pri omejitvi garancije na 100.000 kilometrov upoštevajo izključno kilometri, prevoženi od dneva primopredaje vozila naročniku. Kilometri, prevoženi pred primopredajo naročniku, se v to omejitev ne vštevajo.

Garancija začne teči z dnem primopredaje posameznega vozila naročniku.

Pri testnem ali rabljenem vozilu mora ponudnik zagotoviti, da je od dneva primopredaje naročniku zagotovljeno celotno zahtevano minimalno garancijsko obdobje. Če preostala proizvajalčeva garancija ne zagotavlja celotnega zahtevanega obdobja, mora ponudnik zagotoviti dodatno garancijsko varstvo za manjkajoče obdobje.

Garancijo lahko zagotavlja proizvajalec, pooblaščeni prodajalec ali ponudnik, če zagotavlja najmanj enakovredno garancijsko varstvo.

Garancija mora veljati za vozilo kot celoto. Garancijsko varstvo mora biti zagotovljeno pod pogoji, ki naročniku zagotavljajo najmanj enako raven varstva, kot jo proizvajalec zagotavlja za primerljivo novo vozilo, razen če je v ponudbi oziroma garancijskih pogojih za naročnika določeno ugodneje.

Ponudnik mora v ponudbi za vsako ponujeno vozilo navesti:

- trajanje garancije za vozilo v mesecih;
- morebitno omejitev garancije glede števila kilometrov, pri čemer se mora omejitev nanašati na kilometre, prevožene po primopredaji naročniku;
- trajanje garancije proti prerjavenju karoserije;
- trajanje garancije na lak;
- kdo zagotavlja posamezno garancijo;
- morebitne druge pogoje oziroma omejitve garancijskega varstva.

Pri testnem ali rabljenem vozilu mora ponudnik posebej navesti, ali zahtevano garancijsko varstvo zagotavlja proizvajalec, pooblaščeni prodajalec ali ponudnik.

Ponudnik mora ob dobavi posameznega vozila predložiti garancijski dokument oziroma druge ustrezne dokumente, iz katerih so razvidni najmanj obseg, trajanje in pogoji garancijskega varstva.

Če ponudnik ne zagotovi najmanj zahtevanega garancijskega varstva iz te točke, se šteje, da ponujeno vozilo ne izpolnjuje minimalnih zahtev naročnika.

3.12 Rok dobave

Ponudnik mora vsa štiri vozila dobaviti najpozneje v roku 30 dni od dneva podpisa pogodbe.

Rok dobave velja za vsa štiri vozila, saj naročilo ni razdeljeno na sklope in mora ponudnik ponuditi ter dobaviti celoten predmet javnega naročila.

Rok dobave ni merilo za oddajo javnega naročila.

3.13 Dovoljene boljše lastnosti in končne določbe

Vse navedene tehnične specifikacije predstavljajo minimalne zahtevane lastnosti naročnika.

Ponudnik lahko ponudi vozilo z boljšimi tehničnimi, funkcionalnimi, varnostnimi ali okoljskimi lastnostmi oziroma z dodatno opremo, če ponujeno vozilo hkrati izpolnjuje vse minimalne zahteve iz dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi navesti konkretno ponujeno vozilo oziroma konkretno izvedenko vozila ter vse podatke, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja tehničnih specifikacij in meril.

Če ponudnik v ponudbi ne izkaže izpolnjevanja posamezne minimalne zahteve, se šteje, da ponujeno vozilo te zahteve ne izpolnjuje.

Pernovo 4 A, 3310 Žalec
t: 03/713-29-00 f: 03/713-29-10
e: info@dnpg.si; spletna stran: www.dnpg.si
d.št.: 87163403
mat.št.: 5055890000
št.podračuna: RS, MF, UJP 01100-6030269649

Splošne navedbe, iz katerih ni mogoče ugotoviti konkretne ponujene lastnosti vozila, se ne štejejo kot ustrezen izkaz izpolnjevanja zahteve.

Ponudnik mora ponuditi vsa štiri vozila.

Naročnik bo pri pregledu ponudb preverjal izpolnjevanje minimalnih zahtev na podlagi podatkov in dokazil, predloženih v ponudbi, ter drugih dopustnih dokazil v skladu z določbami ZJN-3.

Podatki, ki jih ponudnik navede v okviru meril za oddajo javnega naročila, so zanj zavezujoči in bodo upoštevani pri izvedbi pogodbe.

DOM NINE POKORN GRMOVJE
dr. Tomaž Lenart, direktor